

Протокол №1

Публичного обсуждения деятельности в сфере оказания государственных услуг ГУ «Александровская общеобразовательная школа»

10.01.2023.

Присутствовали: члены Попечительского совета школы, сотрудники школы. Всего - 35 человек.

Повестка дня:

1. Отчет о деятельности КГУ «Александровская общеобразовательная школа отдела образования акимата Костанайского района» в сфере оказания государственных услуг – директор школы Кузнецова Т. Г.

СЛУШАЛИ: Директора ГУ «Александровская общеобразовательная школа отдела образования Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской области Кузнецову Т. Г.

Коммунальное государственное учреждение «Александровская общеобразовательная школа» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», стандартами и регламентами государственных услуг.

В организации образования оказывается 6 видов государственных услуг. Все услуги оказываются бесплатно.

- ✓ Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования;
- ✓ Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования;
- ✓ Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования;
- ✓ Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании;
- ✓ Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования

В 2022 году Александровской средней школой оказано 51 государственная услуга, в т.ч. через ЦОН – 1 (выдача дубликата об образовании), ПЭП - 50.

2) *Информация о наиболее востребованных государственных услугах:*

- ✓ прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по

общеобразовательным программам начального, основного, среднего, общего образования - 21;

- ✓ перевод между организациями образования – 13;
- ✓ прием документов и зачисление в дошкольные организации образования - 16.

В школе на первом этаже имеется стенд «Мемлекеттік қызметтері», на котором размещена вся необходимая информация о времени, месте оказания услуг с указанием необходимого пакета документов и Ф.И.О: лица, оказывающего услуги.

Проводятся мероприятия, направленные на обеспечение прозрачности процесса оказания государственных услуг. В отчетном году были проведены классные родительские собрания по разъяснению стандартов и регламентов государственных услуг. Перед родителями выступали лица, ответственные за оказание государственных услуг: директор школы Кузнецова Т. Г., заместитель директора по учебной работе Соболева Е. А.

4 апреля 2022 года заместитель директора по УР Соболева Е. А. провела обучающий семинар для родителей детей, поступающих в 1 класс. Познакомила родителей с тем, как получить услугу «Прием документов и зачисление для обучения в организации начального, основного среднего, общего среднего образования, независимо от форм подчиненности» через портал «SAKURA. Электронная школа».

Ответственные лица приняли участие в семинарах, практикумах, проводимых сотрудниками отдела образования и специалистами ЦОН.

В отчетном году жалоб по вопросам оказания государственных услуг от услугополучателей не поступало. Далее она ознакомила присутствующих с порядком оказания каждой государственной услуги, перечнем документов, необходимых для оказания госуслуг.

ВЫСТУПИЛ(а): член Попечительского Совета Рыжкова И. В. Если предложений и жалоб со стороны заинтересованных лиц не поступало, считать работу школы в данном направлении удовлетворительной.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу школы в сфере оказания государственных услуг удовлетворительной.
2. Продолжить разъяснительную работу по оказанию государственных услуг среди заинтересованных лиц сельского округа.

Срок в течение 2023 года. Ответственный — директор школы Кузнецова Т. Г.

3. Продолжить проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников услуг и совершенствование процесса в сфере оказания государственных. *Срок в течение 2023 года. Ответственный — заместитель директора по учебной работе Тулегенова Ж. С.*

Контроль – директор школы Кузнецова Т. Г.

Директор школы



Т. Кузнецова